

БАГА СУРГУУЛИЙН БОЛОВСРОЛ ОЛГОХ ЗӨВШӨӨРӨЛ

Иргэний Хуулийн 89/2012 дугаарын Акттай хавсран дүгнэсэн,
1746(2) Хэсгийн дагуу хийгдсэн чөлөөт зөвшилцөл

1-р зүйл

Талууд

.....
(цаашид “Сургууль” гэнэ)

ба

хууль ёсны төлөөлөгчийн овог нэр:

Төрсөн огноо:

Иргэний үнэмлэхийн дугаар:

..... хүртэл хүчинтэй

Байнгын оршин суух хаяг:

.....

.....

Холбоо барих хаяг (хэрэв байнгын оршин суух хаягаас өөр байвал)

.....

Холбоо барих цахим хаяг:холбоо барих утас:

.....

.....

Өсвөр насны хүүхдийн хууль ёсны төлөөлөгчөөр

Овог нэр: төрсөн огноо:.....

(цаашид “хүүхдийн хууль ёсны төлөөлөгч” гэнэ)

2-р Зүйл

Танилцуулах тойм

2.1 Сургууль нь Чех улсын Боловсрол, Залуучууд ба Спортын Яамны шийдвэрийг үндэслэсэн бага сургууль, сургуулийн байгууламж ба сургуулийн өмнөх байгууламжийн үүсгэн байгуулагч

.....

2.2 Хууль ёсны төлөөлөгчид уг акттай танилцаж зохих эрхийг олгосон ба өсвөр насны хүүхдийн (хүүхдүүдийн) эрх ашгийг хамарсан хуулийн акт үйлдэж байгаа.

3-р зүйл

Зөвшилцөлийн Хүрээ

3.1 Сургууль нь Зөвшилцөлийн дагуу ба зохих үйлчлэх хуулиудын дагуу, хууль ёсны төлөөлөгчидтэй хамтран ажиллагааны үр дүнд сурган хүмүүжүүлэх ажиллагааны хүрээнд сурагчид ерөнхий ёс суртахууны зарчмаар, бага сургуульд сурагчийн цаашдын амьдралд зориулан сургалт явуулах шаардлагыг тооцож, боловсрол олгох ба сургах үүрэгтэй. Боловсролын үйл ажиллагааны хэсэг болох Чех улсын Сургууль Боловсрол, Залуучууд ба Спортын Яамны ба Орон Нутгийн Захиргааны.....

.....
зааварчилгааг тооцон дагана.

3.2 Хууль ёсны төлөөлөгчид энэ Зөвшилцөлийн дагуу сургуулийн орчин тойронтой дасан зохицсон ба сургуулийн төлбөр ба бусад зохих төлбөрийг тогтмол зохицтой төлөх (5 ба 6 Зүйлийг харна уу) үүрэг хүлээнэ. Хууль ёсны төлөөлөгчид Энэхүү Зөвшилцөлийн Хэсгүүд болон тогтолцсон Сургуулийн Дүрмүүдийн тухай зохих мэдээлэл авсан ба зөвшөөрсөнөө мэдэгдэж, түүний нийтлэл ба агуулга болон сургуулийн бусад дотоод дүрмүүдтэй танилцаж зөвшөөрснөө мэдэгдэнэ.

4-р Зүйл

Сургуулийн Ирц

4.1 Сургуулийн ирц гэдэг нь сурагчийг бага сургуулийн сургалтын программын хүрээнд зохион байгуулагдах сурган хүмүүжүүлэх хөтөлбөрт бүтэн таслалгүй оролцохыг хэлнэ. Сургууль нь түүний олгох сургалт нь дор хаяж улсын бага сургуульд олгох боловсролын хөтөлбөртэй тохирсон боловсролыг олгох баталгаа олгоно.

4.2 Сургуулийн ирцийг Сургуулийн Дүрэм зохицуулна. Энэ нь сургуулийн одоогийн хэрэгцээ, сонирхолын эрчим, компанийн үйлдэх зааварчилгаа ба тэргүүлэх багштай зөвшилцөнө. Хууль ёсны төлөөлөгчид энэ зааварчилгааг дагах хэрэгтэй. Сурагч нар мөн адил сургуулиас түүнд өгсөн зааварчилгааг багш нар ба сургуулийн бусад төлөөлөгчдийг оролцуулан дагаж мөрдөх ёстой.

4.3 Сурагч нь сургууль өөрийн үйл ажиллагаа явуулдаг байгууламжид хүрэлцэн ирж суралцах үүрэгтэй. Хууль ёсны төлөөлөгчид мөн адил энэ үүргийг хүлээнэ. Сургууль нь ангид суралцаж байгаа сурагч эсвэл сургуулиас гадна үйл ажиллагаанд оролцож байгаа (сургуулийн клуб, хобби клубууд гэх мэт) сурагч нарт хариуцлага хүлээж, сурагчийг Сургуулийн Дүрмийн дагуу байгууламжаас гарч явах эсвэл хууль ёсны төлөөлөгчид тэднийг авах эсвэл тэр сайн дураараа энэ байгууламжийг (ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагч) орхин явтал түүнийг хариуцна.

5-р Зүйл

Сургуулийн төлбөр

5.1. Сургуулийн төлбөрийг зохих төлбөрийн хуварийн дагуу төлөх ба энэ нь хичээлийн жилийн СК болно. Сургуулийн төлбөрийн хэмжээ нь одоогийн хичээлийн жилд ирэлцэх Зөвшөөрөлд гарын үсэг зурсан огноогоос тооцон сургуульд ирэх гурван жилийн хугацаагаар тооцоолж тогтоосон байдаг. Дараачийн жилүүдэд хэмжээ нь хуулийн дагуу инфляцийн түвшинг харгалзаж ихсэх боломжтой. Хэрэв байгууламжид явдаг өөр хүүхдэд хямдрал шаардсан бол [wwwcz](http://www.....cz) –д нийтэлсэн төлбөрийн жагсаалтаас харж мэдээлэл

авна уу. Хууль ёсны төлөөлөгч нар төлбөрийг хувийн төлбөр төлөх огноод банкны шилжүүлгээр данс руу хүүхэд бүрт тусгаарчлан тогтоосон тогтвортой хэмжээг төлөх үүргийг хүлээнэ (төлбөрийн хуваарийг харна уу): **Төлбөрийг 10 эсвэл 12 удаа хувааж төлж болно.**

5.2. Сургуулийн төлбөр хууль ёсны төлөөлөгч нараар дараачийн сарын 15-р өдрөөс хэтрэлгүй төлөгдсөн байх ёстой. **Сургуулийн төлбөрийн сард тохирох анхны хураамж нь хоцролгүй төлөгдсөн байх шаардлагатай.** Сургуулийн төлбөрийн төлбөр нь сургуулийн дансанд шилжсэн байх ёстой. Зөвшилцөлийн бусад өөрчлөлтүүдийг нэмэлт өөрчлөлт оруулснаар үйлдэх ёстой.

5.3 Сургуулийн төлбөр нь бага сургуулийн сурагч нар ба сургуулийн клубын сургалт ба боловсролын зардлыг төлөх зорилготой, үүнд бичлэгийн ном дэвтэр ба сургалтын нэмэлт материалуудыг авах, даатгал ба сургуулийн үр дүнтэй ба зөв ажиллагаанд зориулсан бусад зардлууд ордог. Сургуулийн төлбөр нь хоол, хобби клубууд, сургуулийн арга хэмжээ, гадуур үйл ажиллагаанд оролцох зэргийн зардлуудыг оруулдаггүй.

5.4 Хэрэв хүүхдийн сургуулийн ирц эсвэлд хичээлд суралцах хугацаа ямар нэгэн өөр шалтгаанаар хугацаанаас өмнө дуусах тохиолдолд сургуулийн төлсөн төлбөрийг буцааж олгохгүй. Сургуулийн төлбөрийг маш ховор тохиолдлуудад сургуулийн тэргүүлэх багшийн шийдвэрээр хууль ёсны төлөөлөгч түүнд хүсэлт гаргаж бичсэн үед өөрчилж болно.

5.5 Энэ Зөвшилцөлийг хэрэгжилтийн дагуу хууль ёсны төлөөлөгчид Зөвшилцөлийн 3-р Зүйлд зааснаар сургуулийн төлбөр төлөх үүрэг хүлээнэ. Сургуулийн ноогдох төлбөрийг зөв ба хугацаанд төлөөгүй бол сурагч сургуулиас зохион байгуулах арга хэмжээнд оролцох эрхгүй болно, гэхдээ нөхөн сурах хязгаарлагдсан хэмжээг түүнд ноогдуулна. Дахин төлөлт төлөөгүй байдал давтагдвал сургууль хууль ёсны төлөөлөгчийг сурагчийн сарын төлбөрийг 12 удаа төлбөрийг нэхэж үүний мэдэгдэлийг хууль ёсны төлөөлөгчдөд явуулна; сургууль алдагдсан төлбөрийг үүгээр нөхөн төлж болно. Хууль ёсны төлөөлөгч нь сургуулийн хүсэлтийн дагуу шаардсан төлбөрийн хэмжээгийн зэрэгцээ баталгааны хадгаламж төлөх үүргийг хүлээнэ. Энэ хадгаламж ашиг сонирхолгүй хадгалагдах бөгөд Зөвшилцөл эцэс болох эсвэл Сургууль үүнийг цуцлах шийдвэр гаргавал буцааж өгнө.

5.6 Сургуулийн төлбөр эсвэл хоолны төлбөрийг төлөх нь хоцорсон тохиолдолд сургууль нь хуулийн дагуу сургуулийн төлбөрийн тооцоо гаргасан огнооноос тоолон дараачийн сарын анхны өдрөөс эхлэн хоцорсон өдрийн тоогоор 0.05% ашиг сонирхол өөртөө авах эрхтэй.

6-р Зүйл

Талуудын эрх ба үүрэг

6.1 Сургууль нь сурагчдад эрүүл ахуйн болзолуудтай нийцсэн хоол хүнсээр хангаж байх үүрэгтэй.

6.2 Хууль ёсны төлөөлөгч нар дараачийн сарын 10 дахь өдөр сурагчийн хоолны нийт төлбөрийг төлөх ёстой. Хоолны төлбөр банкны данс руу шууд шилжүүлгээр хийгдэх бөгөөд хууль ёсны төлөөлөгч нар үүнийг зохицуулахад хамтран ажиллах ёстой.

6.3. Сургуулийн эсвэл хоолны төлбөр хоцорсон тохиолдолд сургууль нь доорх байдлуудыг анхааран сануулга хийх шаардлагатай:

1-р сануулгыг хууль ёсны төлөөлөгч рүү явуулсан цахим захидлын огнооноос 4 өдрийн дараа дахин цахим шуудангаар явуулах

1-р Зүйлд хандсан - төлбөргүй;

2-р сануулгыг хууль ёсны төлөөлөгч рүү сануулга явуулснаас тооцон цахим шуудангаар дахин 4 хоногийн дараа явуулах,

1-р Зүйлд хандсан - төлбөргүй;

3-р сануулга – цахим шуудангаар, утсаар холбогдоно, энэ бол сүүлчийн сануулга.

Хууль ёсны төлөөлөгч нар 3-р сануулгын дараа төлбөрөө ба аливаа нэгэн нэмэлт шийтгэл торгуулийг (одоогийн үнэ төлбөрийн жагсаалтын дагуу) үүнд, төлбөрийн сонирхол зэргийг тооцоо авсны дараа яаралтай ба зайлшгүй төлөх ёстой. Торгуулийн тооцооны тасалбаруудыг цахим шуудангаар энэхүү Зөвшилцөөний 1-р Зүйлийн дагуу явуулна. Сануулгуудын дараагаар хоолны төлбөрийг зөв төлөөгүй тохиолдолд сурагч сургуулийн гуанзад хоол идэх эрхгүй болно.

6.5 Сурагчид эсвэл тэдний хууль ёсны төлөөлөгчид түүнд өгсөн нэвтрэн орох логин ба нууц үгээр ороод, сурагчийг хичээлдээ ирэхгүй бол үүний өмнөх өдрийн үдээс хойших 4 цаг хүртэл, нэг хоногоос оройтолгүйгээр бүртгүүлэх ба бүртгэлийг цуцлах эрхтэй.

6.6 Хууль ёсны төлөөлөгчид хэрвээ хүүхдийн эрүүл мэндэд аливаа нэгэн өөрчлөлт орсон, мөн Зөвшилцөлийн дагуу сургуульд үйлдэх аль нэгэн үйл ажиллагааг хамрах өөрчлөлт орсон бол бага сургуульд үүнийг нэн даруй мэдэгдэх үүрэгтэй. Сургууль ямар нэгэн хохиролд холбогдох учиргүй, үүнд сургуулийн хичээл арга хэмжээнд сурагч эрүүл мэндийн өөрчлөлттэй байсан бол ба үүнийг хууль ёсны төлөөлөгч зохих аргаар мэдээллээгүй бол гэх тохиолдолд орно.

6.7 Сурагч хичээлдээ ирээгүй эсвэл сургуулийн хөтөлбөрт ороогүй байдал, хүүхдийг үүнд ямар нэгэн байдлаар ба шалтгаанаар уучлах зэрэг нь Сургуулийн Дүрмээр тогтоогдоно.

6.8 Хэрэв бага сургуулийн сурагч өөр нэгэн сургууль руу шилжих бөгөөд тэр сургууль нь дүн шаардах бол үүнийг 291/1991 дугаарын Актын 10(2) хэсгийн үндсэн дээр үйлдэх ёстой.

6.9 Гар утас ба өөр нэгэн холбоо төхөөрөмжийн тухай асуудлуудаар 27 328/2004-14 дугаарын 14 Бүлгийн саналын дагуу, тус төхөөрөмжүүдийг зөвхөн хичээлийн гадуур, завсарлагаанаар утасаар ярих, зурвас явуулах гэх мэт үйлдлүүд хийхэд хэрэглэж болно. Сургууль нь хэрэв утасыг ангид, сургуулийн оффист зохих зөвшөөрөлтэй газар тавиад алдсан тохиолдолд хариуцлага хүлээх боломжтой. Гар утас хэрэглээний тухай илүү мэдээлэл авах бол Сургуулийн Дүрмийг харна уу.

6.10 Энэ Зөвшилцөлийн 1-р Зүйлд мэдээлсэн зүйлд өөрчлөлт орсон тохиолдолд хоёр Тал нөгөө Талыгаа 10 хоногийн дотор үүнийг мэдэгдэх үүргийг хүлээнэ.

6.11. Хууль ёсны төлөөлөгчид сурагчдад сургуульд ирэхэд шаардагдах зохих төхөөрөмжүүдийн тухай сургуультай зөвшилцөн олж өгөх шаардлагатай.

7-р Зүйл

Эцсийн тойм

7.1 Энэ Зөвшилцөл нь хоёр хувиар хийгдсэн, тал бүр нь хоёр талдаа бичвэр агуулсан нэг хуудастай ба нэг талдаа бичвэртэй нэг хуудастай. Тал бүр нэг хувийг авах ёстой.

7.2 Зөвшилцөл нь тогтсон хугацаатай, энэ нь сурагчийн хуулийн дагуу үйлдэх боловсролын үйл ажиллагаанд оролцох хугацаа юм. Зөвшилцөлийг, сургуулийн дотоод дүрмийг эсвэл сургуулийн дүрмийг сурагч мөрддөггүй байх тохиолдолд сургууль нь мэдэгдэл гаргаж, мэдэгдэлийг авсан хугацаанаас тоолж 2 хоногийн дотор Зөвшилцөлийг эцэс болгох эрхтэй. Мэдэгдэл ирээгүй тохиолдолд, явуулнаас хоёр дахь хоногт зохих эзэнд очсон гэж тооцно. Зөвшилцөл нь хуанлийн сарын дотор дууссан бол хууль ёсны төлөөлөгчид мэдэгдэл ирсэн сарын үлдсэн хэсгийн сургуулийн төлбөрийг буцааж авах эрхгүй. Хууль ёсны төлөөлөгч нь

Зөвшилцөлийг сургуулийн хичээлийн жилийн эцэст дуусгах эрхтэй, жишээлбэл 8-р сарын 31-ний өдөр. Энэ хугацаанд тэр сургуулийн төлбөр төлөх хариуцлага хүлээнэ.

7.3. Сурагч ба түүний хууль ёсны хамгаалагч нарын тухай мэдээлэл 1-р Зүйлд дурьдсанаар болх ба сургуулийн ажилтан үүнийг шалгах ёстой. Мэдээллийн шалгалтын тухай тэмдэглэл энэ Зөвшилцөлийн эцэст байдаг.

7.4. Зөвшилцөлтэй холбоотой бүх маргаан нь Чех улсын Худалдааны Танхим ба Аж Ахуйн Танхимд харьяалагдах Арбитрын Шүүхээр шийдэгдэх ба үүнийн Шүүхийн Хууль ба Дүрэмүүдийн дагуу Арбитрын Шүүхийн Ерөнхийлөгчийн томилсон арбитр эсвэл хуульч шийднэ.

7.5 Сургуулийн төлбөр ба хоолны төлбөр нь хууль ёсны төлөөлөгчөөр төлөгдөнө. Талууд нь сургууль нь хүний тухай ба энэхүү Зөвшилцөлөөр шаардагдах мөнгөний хэмжээний тухай мэдээллийг хаах эрхтэйгээ зөвшөөрнө.

7.6. Талууд сургуульд үйл ажиллагаа явуулах зөвшөөрөл ба хувийн мэдээлэл ашиглах зөвшөөрөл өгөх ба Сургуулийн үйл ажиллагааны хэсэг болох үүднээс сургуулийн арга хэмжээ ба үйл ажиллагааны гэрэл зураг нийтлэх зөвшөөрлөө өгнө. Захиргааны ажилтан энэхүү хувийн мэдээлэл нь Европын Парламент ба хувь хүний хамгааллын Зөвлөгөөний (EU) No 2016/679 хувийн мэдээлэл хамгаалах ба мэдээллийн чөлөөтэй хөдөлгөөний Дүрмийн дагуу хамгаалагдаж байгааг мэдэгдэнэ, харна уу.

7.7. Талууд аль нэг хууль ёсны төлөөлөгчид олгосон дагалдах бичиг тус бүртэй танилцсан ба судалсан гэдгийг зөвшөөрнө, хүнийг сургуулиас нууцмал сонгоно. Дагалдах бичиг нь энэ Зөвшилцөлийн дээд хэсэгт дурьдсан хүн лүү явуулж эсвэл хууль ёсны төлөөлөгчөөр мэдэгдсэн хаяг руу, эсвэл хувиараа сургуулий төлөөлөгч рүү явуулна.

7.7 Талууд энэ Зөвшилцөлийг хууль зүйн ёс журмын дагуу хийгдсэн ба гарын үсэг зурахын өмнө хоёр тал анхааралтай уншсан ба үүнийг үнэн зөв гэдгийг тодорхойлсон.

.....-д, ОГНОО

Гүйцэтгэгч ба тэргүүлэх багш

.....
Хууль ёсны төлөөлөгч

Хүүхдийн ба түүний хууль ёсны төлөөлөгчийн тухай мэдээлэл нь 1-р Зүйлийн дагуу шалган хянагдсан

.....

.....-д Гарын үсэг.....