

Informacje organizacyjne odnośnie wydawania posiłków w szkole

Na podstawie zaleceń kierowniczki stołówki, do której dzieci chodzą na obiady, od roku szkolnego..... wymiana informacji odnośnie posiłków w szkole będzie odbywać się w następujący sposób:

A) wszystkie dzieci mają zapewnione posiłki w szkole automatycznie przez cały miesiąc w cenieKč za jedną porcję. W razie rezygnacji z jakiegokolwiek powodu, prosimy o podanie tej informacji w e-mailu o adresienajpóźniej w dniu, w którym nie nastąpi odebranie obiadu **a mianowicie do godziny 8.00. rano. Jeśli obiad nie zostanie anulowany, będzie pobierana za niego opłata.**

B) jadłospis na nadchodzący tydzień będzie przysyłany regularnie najpóźniej w czwartek na skrzynki e-mailowe rodziców/przedstawicieli ustawowych (będziemy potrzebować od Was jeszcze adresy kontaktowe).**Najpóźniej do godziny 8.00 rano w piątek** będę oczekiwać potwierdzenie jadłospisu pod adresem e-mailowym:..... Państwa żądania musimy bezzwłocznie opracować.

Jeśli nie otrzymamy na czas potwierdzenia, dziecku zostanie wydana zupa oraz główne danie znajdujące się jako pierwsze w ofercie dnia. Jeśli „oferta 1” będzie Państwu odpowiadać, zaoszczędzicie w ten sposób czas potwierdzania w jadłospisie. Ze względu na wzrost liczby dzieci **nie będą przyjmowane** żadne późniejsze lub dodatkowe zmiany w tym zakresie.

C) Ewidencja wykorzystanie funduszu obiadowego będzie wykonywana 1 x w miesiącu i zostanie przygotowana do wglądu przez Państwa w administracji szkoły.

D) wkład początkowy na rzecz funduszu obiadowego zakładamy w wysokości **1.500,- Kč** za dziecko, zapłatę należy uiścić **najpóźniej dnia:**

W razie pytań lub komentarzy jesteśmy do dyspozycji. O ewentualnych zmianach poinformujemy Państwa z wyprzedzeniem.

Kierownik stołówki
szkolnej