

## Zebranie dla nowo przyjętych dzieci

1. Powitanie, przedstawienie się.
2. Zapoznanie się z przedszkolem – składa się z ... budynków – każdy z nich posiada ... pawilony, dzieci przydzielono do klas w zależności od wieku, przedszkole jest szkołą zgodnie z ustawą o edukacji (zwracamy się pani nauczycielko i imieniem) – nauczyciele mają 8 tygodni urlopu, z którego korzystają w letnie wakacje i w trakcie roku – zamykanie przedszkola we wakacje.
3. Strona internetowa przedszkola: [www.....CZ](http://www.....CZ), w tym miejscu rodzice znajdą wszystko, co potrzebują, i mogą skontaktować się z nami.(uwagi, opłaty za kształcenie i usługi szkolne, regulamin szkoły)
4. **Przyjęcie do przedszkola** - adaptacja przedszkolna – rodzice mogą ją ułatwić kiedy:
  - nie będą straszyć dzieci przedszkolem
  - przystosują rozkład zajęć do programu przedszkola
  - wyznaczy dzieciom granice - nie bić dzieci, ale cierpliwie i konsekwentnie stać na swoim przy przestrzeganiu zasady, określanie limitów = podstawowa ludzka potrzeba bezpieczeństwa
  - usuną wszelkie stresujące kwestie – nie potrafią jeść łyżką, nie potrafią chodzić do toalety, nie piją z kubka, nie potrafią być 2 godziny na powietrzu
  - podpiszą lub zaznaczą **wszystkie** rzeczy należące do dzieci i zabawki z domu, za które przedszkole nie ponosi odpowiedzialności
  - dzieci będą przyzwyczajając się stopniowo (przez pierwsze dni będą po obiedzie chodzić do domów)
  - będą konsekwentni i nie będą okłamywać dzieci (jeśli nie mogą odebrać dziecka po obiedzie - mówić z dzieckiem wprost)
  - nie będą dziecka zostawiać w przedszkolu przez niepotrzebnie długi czas
  - przyjęcie do przedszkola we wrześniu – przyjęcie później jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorką, ale należy koniecznie uiścić czesne. Jeśli we wrześniu dziecko nie będzie obecne i jeśli nie zostanie zapłacone czesne, traktujemy to jako okazanie braku zainteresowania przedszkolem i miejsce udostępnimy innemu dziecku.
  - adaptacja w przedszkolu – .....**od godziny .. do ..** – w **klasie** biedronek (kwiatków, itp.), **do której dziecko będzie uczęszczać po wakacjach** (podział zostanie opublikowany na stronie internetowej najpóźniej tydzień wcześniej) Adaptacja tylko z jednym dorosłym. Rodzice będą bawić się z dziećmi (nie tylko patrzeć) – nie jest to klub matki z dzieckiem Razem z dziećmi będą sprzątać zabawki. Adaptacja nie jest obowiązkowa, ale jest zalecana (jako wdrożenie się w nowym nieznanym miejscu pracy). Dzieci przyniosą ze sobą własne papcie – bezpieczeństwo.
  - Początek roku szkolnego 20../.. – .....września
  - Jeśli wyjeżdżacie Państwo na urlop – nie ma sensu stresować dziecka na kilka dni
  - Oddawanie dzieci do przedszkola – jeśli dziecko będzie płakać lub „robić sceny wściekłości“, że nie chce pójść do przedszkola, należy uspokoić dziecko i w razie potrzeby poprosić o pomoc nauczycielkę – odprowadzi dziecko do klasy – dzieci bardzo szybko z reguły się uspokajają.
5. **Plan dnia** w przedszkolu – **przyjście** do godziny 8. (ustalenie norm obiadu, zamykanie budynku), późniejsze przyjscia są zgłaszane wcześniej lub telefonicznie, **zabawy poranne** do godz. 8,30 – w trakcie zabawy dzieci zdobywają różne umiejętności zgodnie z Klasowym planem kształcenia, powstałym w oparciu o Ramowy program kształcenia przedszkolnego, jest to wiążący dokument zatwierdzony przez Urząd rady Ministrów Rep. Cz. **Ćwiczenia dzieci** – każdego dnia w zabawnej formie oraz ćwiczenia przygotowawcze służące wzmocnieniu i utrzymaniu zdrowej postawy ciała. **Pierwsze śniadanie** – chleb z pastą lub masłem, zawsze owoce lub warzywa oraz napój. **Czynność edukacyjno-wychowawcza** - w trakcie której w formie zabawy dzieci uczą się współpracy i innymi, rozwijać małą i wielką motorykę, pracować z różnym materiałem. **Pobyty na dworze** – w razie ładnej pogody (tylko ulewa i mróz nas mogą odstraszyć) – konieczna odpowiednia odzież (na piasek, na plac zabaw – dzieci często pobrudzą się). **Obiad** – zawsze zupa, danie główne, napój, często sałatka warzywna czasami kompot – zgodnie z normami higieny i Kosza konsumentów. W przedszkolu

- dzieciom nie wolno jeść niczego przyniesionego z domu – napoje jedzenie. **Odpoczynek na łóżku** – zawsze pani nauczycielka czyta bajkę. **Drugie śniadanie i zabawy** do odejścia dzieci z domów – czynność indywidualna z dziećmi, rozwijanie zręczności, pobyt na świeżym powietrzu.
6. **Ograniczyć dzwonienie do przedszkola** – telefony przeszkadzają nauczycielce w pracy z dziećmi, we wszystkich klasach jest telefon – wystarczy wysłać SMS-a.
  7. **Obowiązkowe wychowanie przedszkolne** – dzieci po osiągnięciu 5 roku życia, mają ten obowiązek w okresie nauki w szkole (nie muszą w czasie wakacji letnich i zimowych) w terminie co najmniej 4 godziny dziennie, usprawiedliwianie obecności osobiście, telefonicznie, mailem – uwaga nieobecność jest zgłaszana do OSPOD, wtedy chodzi już o przewinienie.
  8. **Usprawiedliwianie dzieci** – nie ma potrzeby usprawiedliwiania dzieci na 1-5 dni, do planowanego usprawiedliwiania służy zeszyt w szatni.
  9. **Rzeczy potrzebne do przedszkola:** obuwie domowe (nie pantofle, ani Cross), odzież na dwór, odzież zapasowa, chusteczki higieniczne, mały kubek do picia.
  10. **Odbieranie dzieci** – po obiedzie tj. o godz. 12. , po spaniu tj. o godz. 14,20. Dziecko z przedszkola mogą odebrać rodzice i inne osoby posiadające pełnomocnictwo, Odejście dzieci po obiedzie należy zawsze zgłaszać rano nauczycielce (wszystkie dzieci są przyjmowane na cały dzień), lub zgłosić w swojej klasie.
  11. **Oplaty za przedszkole** – opłata za kształcenie wynosi 360 Kč za każdy miesiąc bez względu na uczęszczanie + 33 Kč na wyżywienie dziennie (2 dodatkowe posiłki, obiad, napoje w trakcie całego dnia). Opłata za przedszkole i wyżywienie musi być uiszczona do 15. dnia w każdym miesiącu. Czesne się przelewem z konta – kierownik stołówki poda numer konta i przyporządkuje Państwa dziecku numer zmienny, który należy zawsze podać w celu identyfikacji płatności. Kwoty do zapłacenia zostaną opublikowane na gazetce ściennej w szatni i na stronie internetowej szkoły na początku miesiąca ([www.....CZ](http://www.....CZ), informacje organizacyjne, płatności, kwoty do zapłaty).
  12. **Dzieci chore** – konieczność aktualnych numerów telefonów, w razie choroby lub urazu. Ustawa 258/2000 DzU. o ochronie zdrowia publicznego nakazuje natychmiast usunąć z zespołu dziecięcego dziecko, wykazujące oznaki choroby zakaźnej (zielony katar nie jest spowodowany alergią), ewentualnie występowanie wszy.
  13. **Bezpieczeństwo dzieci** – przedszkole odpowiada za dziecko od momentu przekazania przez przedstawiciela ustawowego lub osoby posiadającej pełnomocnictwo od momentu przekazania dziecka. Ogródek szkolny nie jest przestrzenią publiczną i dzieci z rodzicami nie będą tam przebywać po odbiorze dziecka.
  14. **Czystość w otoczeniu przedszkola** – prosimy o pomoc w zachowaniu czystości otoczenia przedszkola (wychodzenie z psem, wyrzucanie śmieci) – uczymy dzieci zachowania się w sposób przyjazny dla środowiska – prosimy o wspieranie tego typu zachowania.
  15. **Wyżywienie w przedszkolu** – nauczycielki nie zmuszają do niczego dzieci, ale starają się, aby dzieci spróbowały jedzenia, wyżywienie dietetyczne – zgodnie z regulaminem szkolnym.
  16. **Ubezpieczenie dzieci w przedszkolu** – przedszkole jest ubezpieczone....., jeśli nauczycielka nie popełniła błędu zakład ubezpieczeń nie wypłaca ubezpieczenia – prosimy rozważyć ubezpieczenie swojego dziecka.
  17. **Zabawki w przedszkolu** – tylko zabawka pluszowa do spania podpisany, przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki przyniesione z domu.
  18. **Popołudnie sportowe z rodzicami** –..... o godzinie ..... – 50 Kč – gry, konkursy na ogródku szkolnym, nieformalne spotkanie pracowników szkoły z rodzicami.
  19. **Dyskusja**

.....(Miejscowość): dnia.....

Zapisała i zebranie prowadziła: