

Thông tin tổ chức bữa ăn

Dựa theo hướng dẫn của người quản lý căng tin trường học nơi trẻ tới ăn trưa, từ năm học, các thông tin có liên quan đến bữa ăn của các em sẽ như sau:

(A) Trường sẽ chủ động chuẩn bị bữa ăn cho tất cả các em trong cả tháng với mức phí là **CZK** mỗi suất ăn. Trong trường hợp muốn hủy đăng ký bữa ăn vì bất kỳ lý do gì, vui lòng gửi email cho chúng tôi tại địa chỉ **trước 8 giờ sáng** ngày quý vị có yêu cầu hủy bữa trưa. **Nếu không hủy đăng ký và ăn trưa, bữa trưa vẫn sẽ bị tính phí.**

(B) Nhà trường sẽ thường xuyên gửi thực đơn tuần tiếp theo đến email của phụ huynh / người đại diện theo pháp luật (chúng tôi sẽ cần thêm thông tin liên hệ) vào thứ Năm. **Trước 8 giờ sáng thứ Sáu**, tôi sẽ chờ xác nhận thực đơn gửi qua email: Chúng tôi mong muốn nhận được yêu cầu của quý vị ngay lập tức.

Nếu không nhận được thông tin kịp thời, chúng tôi sẽ chọn món súp và món chính sẽ là món đầu tiên trong thực đơn hiện tại. Nếu "đề nghị số 1" phù hợp, quý vị có thể tiết kiệm thời gian trong việc xác nhận thực đơn. Trong trường hợp số lượng trẻ tăng lên, chúng tôi **không** thể **chấp nhận** những thay đổi trẻ hay bổ sung tại thời điểm này.

(C) Chúng tôi sẽ lập hồ sơ giải ngân từ quỹ ăn trưa mỗi tháng một lần và quý vị có thể xem tại văn phòng trường.

(D) Khoản phí phải nộp vào quỹ ăn trưa dự kiến là **1.500 CZK** mỗi trẻ và phải nộp **trước:**

Nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi hay bình luận nào, chúng tôi luôn sẵn sàng lắng nghe. Chúng tôi sẽ kịp thời thông báo nếu có bất cứ thay đổi nào.

Quản lý căng-tin trường